ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ଆରଟିଆଇ ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୫

ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୫

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ - ୧

ସଂସ୍ଥାର ବିବରଣୀ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ଖ) (୧))

ପରିଚୟ :

ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ହେଉଛି ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଅଧିନିୟମ ଯାହା ୧୫ ଅକ୍ଟୋବର ୨୦୦୫ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇ ଆସୁଛି । ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଦ୍ୱାରା ନାଗରିକମାନେ ସେମାନଙ୍କ ସୂଚନା ଅଧିକାର ପାଇବା ଦିଗରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥାନ୍ତି । କେବଳ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅଧିନରେ କଟକଣା ଥିବା କିଛି ବିଷୟକୁ ଛାଡ଼ି ସେସୁ ତାର ସୂଚନା ପରିସରକୁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ସହିତ ପରିଚିତ କରାଇଥାଏ ଯଥା ସୂଚନା, ରେକର୍ଡ଼, ନଥିପତ୍ର, ସ୍ମାରକ ପତ୍ର, ମତାମତ, ପରାମର୍ଶ, ପ୍ରେସ୍ ଇସ୍ତାହାର, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ଆଦେଶ, ବହି / ପୁସ୍ତକ ଲଗ୍ ବୁକ୍, ବିଷୟସୂଚୀ, ରିପୋର୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ମାଧ୍ୟମରେ ଲୋକ ଲୋଚନକୁ ଆଣିଥାଏ ।

ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ପ୍ରମୁଖ ବିଷୟ

ଏହି ପୁସ୍ତିକାର ଆଭିମୁଖ୍ୟ ହେଉଛି ୧୭ଟି ମାନୁଆଲ୍ ଆକାରରେ ସୂଚନାର ବିବରଣୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା । ଏହି ମାନୁଆଲ୍‌ଟି ସମସ୍ତଙ୍କ ପାଇଁ ଖୋଲା ରହିବ ଏବଂ ଏହାକୁ ବିନା ମୂଲ୍ୟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ନିଶୁଳ୍କ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିପାରେ ।

ସୂଚନାର ଏକତ୍ରିକରଣ

ସଂସ୍ଥାର ବିବରଣୀ ଏହାର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଓ ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କର କ୍ଷମତା, ନୀତି, ନିୟାମକ, ସୂଚନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାର ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ମାନୁଆଲ୍ ଓ ରେକର୍ଡ଼, ସେସୁର ବୋର୍ଡ଼ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବିଷୟ ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ରହିଛି । ଜନ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ, ଅଫିସର ଏବଂ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ଡାଇରେକ୍ଟୋରି, ଏହାର ପ୍ରତ୍ୟେକ କର୍ମଚାରୀ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ମାସିକ ବେତନ ଏବଂ ଆବଣ୍ଟିତ ବଜେଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ପର୍କରେ ମଧ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିଛି ।

ଲକ୍ଷ୍ୟ :

- ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ନିରବଛିନ୍ନ ଗୁଣବତ୍ତା ଏବଂ ବିଶ୍ୱସନୀୟ ଶକ୍ତି ଯୋଗାଣକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।
- ଭାରତରେ ସର୍ବୋତ୍ତମ ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ ୟୁଟିଲିଟି ହେବା
- ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟସ୍ଥଳକୁ ନିରାପଦ କାର୍ଯ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପରିଣତ କରାଇବା
- କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ସମାଜପ୍ରତି ସାମାଜିକ ଦାୟୀତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବା

ଆମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :

- ମାନବ ଜୀବନର ଯତ୍ନ ବିଧାନ ପାଇଁ ସଂସ୍ଥା ଦାୟୀତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବା ।
- ଏକ ସୁସ୍ଥ କାର୍ଯ୍ୟ ପରମ୍ପରା ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ ଲାଭଦାୟକ ନୀତି ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ଉତ୍ତମ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂସ୍କୃତି ଓ ଅଭ୍ୟାସ ଗ୍ରହଣ କରିବା ।
- ଆଦର୍ଶ ଶ୍ରମ କଲ୍ୟାଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଅନୁସରଣ କରିବା ଏବଂ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ତାଲିମ୍ ପ୍ରଦାନ ଜରିଆରେ ଲୋକମାନଙ୍କ ମନରେ ରହିଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଭୟକୁ ଦୂର କରିବା ।
- ଉତ୍ତମ ଏବଂ ଆଦର୍ଶ ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିକାଶ ଅଭ୍ୟାସ ଦ୍ୱାରା ପରିବର୍ତ୍ତିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ପରିଚାଳନା ।
- କାର୍ଯ୍ୟଶୈଳୀରେ / ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଆଣିବା ପାଇଁ ସର୍ବାଧୁନିକ ବୈଷୟିକତା ବିନିଯୋଗ କରିବା ।

ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଇତିହାସ ଓ ପୃଷ୍ଠଭୂମି

ଓଡ଼ିଶା ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସଂସ୍କାର ଅଧିନିୟମ ୧୯୯୫ର ଧାରା ଅଧୀନରେ ଓଡ଼ିଶା ବିଦ୍ୟୁତ୍ ନିୟାମକ ଆୟୋଗ (କମିଶନ) ଏହାର ଆଦେଶ ତା ୩୧.୩.୧୯୯୯ରେ ଆଗତ କରିଥିବା କେସ୍ ନମ୍ବର ୨/୯୯ ଅନୁଯାୟୀ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ କମ୍ପାନୀ ଅଫ ଓଡ଼ିଶା ଲି. (ସେସ୍କୋ) ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱିତୀୟ ମହଲା, ଇଡ୍କୋ ଟାୱାର, ଜନପଥ, ଭୁବନେଶ୍ୱର-୭୫୧୦୨୨, ଜିଲ୍ଲା-ଖୋର୍ଦ୍ଧା, ଓଡ଼ିଶାଙ୍କୁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହି କଥିତ ଲାଇସେନ୍ସ ଅଧୀନରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡିକରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟିର ବିତରଣ ଓ ଖୁଚୁରା ଯୋଗାଣ ବ୍ୟବସାୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିଛନ୍ତି । କଥିତ ଲାଇସେନ୍ସ ଅଧୀନରେ ସେସ୍କୋ ଏହି କଥିତ ଲାଇସେନ୍ସରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପ୍ରକାରେ ଏହାର ଅଞ୍ଚଳ ଗୁଡିକରେ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସ୍ୱରୂପ ବିତରଣ ଓ ଖୁଚୁରା ଯୋଗାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିଆସୁଥିଲା । ତା୧.୪.୨୦୦୫ଠାରୁ ସେସ୍କୋକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏହି ଲାଇସେନ୍ସକୁ କମିଶନ ଉଚ୍ଛେଦ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ତା ୧୮.୪.୨୦୦୫ରେ କମିଶନ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଜୋନ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ବିତରଣ ଏବଂ ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି (ସିଜେଡ୍ଇଡିଏସ୍ୟୁ)ର ଲାଇସେନ୍ସରେ ରହିଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିଷ୍ପାଦନ ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଓ ପ୍ରଶାସକ ନିଯୁକ୍ତ କରିଥିଲେ । ପରେ ତା ୮.୯.୨୦୦୬ର ଆଦେଶ ଅନୁସାରେ କମିଶନ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୩ର ଧାରା ୨୨ ଅଧୀନରେ ୟୁଟିଲିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଏକ ଯୋଜନା ପ୍ରଣୟନ କରିଥିଲେ ଯାହାର ନାମ ରଖାଯାଇଥିଲା ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ ଓଡ଼ିଶା (ସଂଚାଳନ ଓ ପରିଚାଳନା) ସ୍କିମ୍ ୨୦୦୬ । କଥିତ ଯୋଜନାଟି ୨ ବର୍ଷ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ରହିଥିଲା ଯାହାକୁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆୟୋଗଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିବର୍ଦ୍ଧିତ କରାଯାଇଛି । କଥିତ ଯୋଜନାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ସେସ୍କୋ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପଦ, ଦାୟବଦ୍ଧତା, ଅଧିକାର, ପ୍ରୋସିଡିଂ ଏବଂ ଜନଶକ୍ତି ସହିତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟିର ବିତରଣ ଓ ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସକୁ ବିକଶିତ କରାଗଲା ଏବଂ ତାହାକୁ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ ଓଡ଼ିଶା (ସେସୁ) ଦାୟିତ୍ୱ ଅଧୀନକୁ ଆସିଲା ଓ ଏହାକୁ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବିତରଣ ବ୍ୟବସାୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଲାଗି ସ୍ୱୀକୃତି ଦିଆଯିବା ସହିତ ସେସ୍କୋ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଅଞ୍ଚଳ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ଓ ଏହାପରେ ସେସ୍କୋ ପାଇଁ ରହିଥିବା ଲାଇସେନ୍ସକୁ ଉଚ୍ଛେଦ କରାଯାଇ ସେସୁ ପାଇଁ ଆୟୋଗଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟକୁ ସମୟ ଜାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଗଲା । ସର୍ବସାଧାରଣ / ସେସୁର ସାମଗ୍ରୀକ ପରିଚାଳନା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ୬ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୦୮ରେ ଶେଷତମ ସଂଶୋଧନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଯୋଜନାର ଅବଧିକୁ ୧ବର୍ଷ ଅବଧି ଯାହା ୭.୯.୨୦୧୦ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇଥିଲା । ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିକାଶ ପାଇଁ କମିଶନ ପକ୍ଷରୁ ମଧ ପରିଚାଳନା ବୋର୍ଡ ଓ ଗୋଟିଏ ୟୁଟିଲିଟି ପରାମର୍ଶଦାତା କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ଏହି ଯୋଜନାକୁ ପୁଣି ଥରେ ସଂଶୋଧିତ କରାଗଲା ଏବଂ ଏହାର ଅବଧିକୁ ୭.୯.୨୦୧୫ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇଛି । କଥିତ ଯୋଜନା ଅଧିନରେ ସେସୁ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୩ର ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂପୃକ୍ତ ବୈଧାନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡିକ ପୂରଣ କରିଛି ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସର ଅବସ୍ଥା ସହ ଏହାର ବିତରଣ ଅଞ୍ଚଳ ଗୁଡିକରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ବଣ୍ଟନ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସବୁକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରୁଛି ।

୩୧.୦୩.୨୦୧୬ ସୁଦ୍ଧା ସେସୁ – ଏକ ଆଲୋକପାତ

କ.	ମୋଟ ଗ୍ରାହକ	୧୮୩୪୬୭୫
	ଘରୋଇ ୯୦% (ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ଘରୋଇ-୬୬%+ ସହରାଞ୍ଚଳ ଘରୋଇ -୨୪%)	
	ବାଣିଜ୍ୟିକ ୮%, ଶିଳ୍ପାଞ୍ଚଳ-୦.୧%, ଜଳସେଚନ-୧%, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ-୧%	
ଖ.	ମୋଟ ନିବେଶ (ଏମ୍ୟୁରେ)	୬୯୬୩.୧୯୩
ଗ.	ମୋଟ ବିଲିଂ (ଏମ୍ୟୁରେ)	୫୨୧୧୯୩୦
ଘ.	ମୋଟ ବିଲିଂ (ଟଙ୍କା କୋଟିରେ)	୨୭୩୪.୪୦
ଙ.	ସମୁଦାୟ ଆଦାୟ (ଟଙ୍କା କୋଟିରେ)	୨୫୮୭.୨୧
ଚ.	ମୋଟ ପ୍ରସାରଣ / ସଂଚାର ଏବଂ ବିତରଣ କ୍ଷତି (%)	୩୫%
ଛ.	ସଞ୍ଚିତ ଉଦ୍‌ଯୋଗିକ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟିକ/ବାଣିଜ୍ୟ କ୍ଷତି (%)	୩୮%
ଜ.	ବିଏସ୍‌ଟି ବିଲ୍	୨୨୭୫.୧୦କୋଟି
ଝ.	ମିଟର ଲାଗିଥିବା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କର ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା	୧୮,୩୪,୬୭୫
	୧) ଠିକ୍ ମିଟର ଥିବା ମୋଟ ଗ୍ରାହକ	୧୬,୪୨,୬୪୧
	୨) ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଟର ଥିବା ମୋଟ ଗ୍ରାହକ	୧,୯୨,୦୩୪
ଞ.	ବିଦ୍ୟୁତ୍‌କରଣ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ଗ୍ରାମ	୧୨,୧୫୯
ଟ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମୁଦାୟ ସରକାରୀ ଏଲ୍ଆଇ ପଏଣ୍ଟ	୪,୮୧୫
ଠ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମୁଦାୟ ଘରୋଇ ପଏଣ୍ଟ	୧୫,୮୧୪
ଡ.	ବିକେବିୱାଇ ଅଧିନରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ମୋଟ ପମ୍ପ ସେଟ୍	୪୪୫
ଢ.	ସବୁ ବର୍ଗର ମୋଟ କର୍ମଚାରୀ	୭,୫୬୧
ଣ.	ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କର ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା	
	ସର୍କଲ	୫(+୨ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ)
	ଡିଭିଜନ	୨୦(+୫ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ)
	ସବ୍‌ଡିଭିଜନ	୬୫(+୧୨ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ)
	ସେକ୍ସନ	୨୫୨
	ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ଫୋରମ୍	୫
	ଅମ୍ବୁଡସ୍‌ମ୍ୟାନ୍	୧
	ଏନର୍ଜି ପୋଲିସ୍ ଷ୍ଟେସନ୍	୮
	ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି କଲ୍ ସେଣ୍ଟର ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର	୨

୩୧.୦୩.୨୦୧୬ ସୁଦ୍ଧା ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତି

କ.	୩୩ କେଭି ଲାଇନ୍	୨୯୯୫୫.୨୨ ସିକେଟି କି.ମି.
ଖ.	୧୧ କେଭି ଲାଇନ୍	୨୭୪୯୧.୨୨ ସିକେଟି କି.ମି.
ଗ.	ଏଲ୍‌ଟି ଲାଇନ୍	୪୨୦୭୬.୫୦ ସିକେଟି କି.ମି.
ଘ.	୩୩/୧୧କେଭି ସବ୍‌ଷ୍ଟେସନ	୧୯୧ ଗୋଟି
ଙ.	୩୩/୧୧କେଭି ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ମର	୪୬୫ ଗୋଟି
ଚ.	୧୧/୦.୪ କେଭି ଏବଂ ୩୩/୦.୪କେଭି ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ମର	୫୨,୭୪୬ ଗୋଟି
ଜ.	୩୩ କେଭି ଫିଡର	୧୨୧ ଗୋଟି
ଝ.	୧୧ କେଭି ଫିଡର	୬୬୦ ଗୋଟି

ସଂସ୍ଥାର ଚାର୍ଟ

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ

ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ   ମୁଖ୍ୟ ବିତ୍ତ ଅଧିକାରୀ

ମାନବ ସମ୍ବଳ ଏବଂ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ

ବୈଷୟିକ ବିଭାଗ

ବାଣିଜ୍ୟ ବିଭାଗ

ବିତ୍ତ ବିଭାଗ

ଉପଭୋକ୍ତା ସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗ

ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ

ଆଇନ୍

ଫିଲ୍ଡ ଅଫିସର

ବ୍ୟବସାୟର ଆବଣ୍ଟନ

କର୍ପୋରେଟ୍ ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନୀତିଗତ ଗାଇଡ୍‌ଲାଇନ୍, ଅନୁମୋଦନ ଓ ସାମଗ୍ରୀକ ପରିଚାଳନା ଅନୁଧ୍ୟାନ ଏବଂ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିଗ ସହିତ ସମ୍ବଳ ବିନିଯୋଗ ପ୍ରତି ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଥାଏ ।

ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

ସଂପୃକ୍ତ ଶାଖା ଯଥା ବୈଷୟିକ, ଆର୍ଥିକ ଓ ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ ଦିଗରେ ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାରେ ସୁଚାରୁ ରୂପେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିଥାନ୍ତି ।

ନାଗରିକମାନଙ୍କ ସହିତ ପାରସ୍ପରିକ ସମ୍ପର୍କ

ସମ୍ବାଦ ପତ୍ର ବିଜ୍ଞାପନ ଜରିଆରେ ସେସୁର ପ୍ରସ୍ତାବିତ ତାରିଫ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରାଯାଏ । ଯେଉଁ ଲୋକମାନେ ଇଚ୍ଛୁକ ଥାନ୍ତି ସେମାନେ ନିଜର ଆଭିମୁଖ୍ୟକୁ ଓଇଆରସି ନିକଟରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିପାରିବେ । ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ମନ୍ତବ୍ୟ ଓ ଦାବୀ ଗୁଡ଼ିକର ପୂରଣ ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଓ ଏଥିପାଇଁ ଓଇଆରସି ପକ୍ଷରୁ ଏକ ଜନସାଧାରଣ ଶୁଣାଣି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ ତାରିଫ୍ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥାଏ ।

ଅଫିସ୍ ଅବସ୍ଥିତିର ମ୍ୟାପ୍

ସେସୁର କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱିତୀୟ, ମହଲା, ଇଡ୍‌କୋ ଟାୱାର, ଜନପଥ, ଭୁବନେଶ୍ୱର -୭୫୧୦୨୨ ଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ ।

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ତଥା ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମୟ ନିର୍ଘଣ୍ଟ

ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ସକାଳ ୧୦ ଘ.ରୁ ଅପରାହ୍ନ ୫ ଘ. ରବିବାର, ଦ୍ୱିତୀୟ ଶନିବାର ଏବଂ ସେସୁ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷିତ ଛୁଟିଦିନ ମାନଙ୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବନ୍ଦ ରହେ ।

ଜନ ସମ୍ପର୍କ ଯଦି କିଛି ଥାଏ

ଓଇଆରସି ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଆଭିମୁଖ୍ୟ / ପିଟିସନ୍ ଉପରେ ଏକ ଶୁଣାଣି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ ।

ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ପ୍ରଣାଳୀ

ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ନିବାରଣ ପାଇଁ କର୍ପୋରେଟ୍ ଏବଂ ୟୁନିଟ୍ ଗୁଡ଼ିକରେ ସଂସ୍ଥା ପକ୍ଷରୁ ଏକ ମଞ୍ଚ ରହିଥାଏ । ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ କର୍ପୋରେଟ୍ ଅଫିସ୍ କିମ୍ବା ୟୁନିଟ୍‌ରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ଶୁଣାଣି ଓ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଭିତ୍ତିରେ ସମାଧାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ ।

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୨

ଅଫିସର ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା ଓ ଦାୟୀତ୍ୱ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୨)

ଅଫିସର ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା ଓ ଦାୟୀତ୍ୱ

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ ପୋଷ୍ଟ	କର୍ତ୍ତବ୍ୟ				ସଂଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ
		ଆଡ୍‌ମିନିଷ୍ଟ୍ରେଟିଭ୍	ଫାଇନାନ୍ସ	ବୈଧାନିକ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	
୧.	ଡାଇରେକ୍ଟର ବୋର୍ଡ଼	ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷମତା				
୨	ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍	ସମସ୍ତ ବୋର୍ଡ଼ ମିଟିଂରେ ସଭାପତିତ୍ୱ କରିବେ				
୩	ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ସଂସ୍ଥାର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ				
୪	ମୁଖ୍ୟ ବିତ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ସଂସ୍ଥାର ଅର୍ଥ ବିଭାଗୀୟ ଶୃଙ୍ଖଳାରେ ମୁଖ୍ୟ ବିତ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଗତିବିଧି ଉପରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ରକ୍ଷା କରିଥାନ୍ତି				ଅର୍ଥ, ଆକାଉଣ୍ଟ୍ସ ଏବଂ ସମୀକ୍ଷାକରଣ
୫	ସିଜିଏମ୍ - ପି ଏଣ୍ଡ ଏସ୍	ପର୍ଚେଜ୍ ଓ ଷ୍ଟୋର ବିଭାଗୀୟ ମୁଖ୍ୟ				ପର୍‌ଚେଜ୍ ଓ ଷ୍ଟୋର
୬	ସିଜିଏମ୍ –କମର୍ସ	ବାଣିଜ୍ୟିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ମୁଖ୍ୟ				ରାଜସ୍ୱ
୭	ସିନିୟର ଜିଏମ୍ – ଟେକ୍‌ନିକାଲ୍	ବୈଷୟିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ମୁଖ୍ୟ				କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
୮	ସିନିୟର ଜିଏମ୍ - ଆଇଟି	ସୂଚନା ବୈଷୟିକି ମୁଖ୍ୟ				ଆଇଟି ଭିତ୍ତିଭୂମିର ବିକାଶ, ଆଇଟି ପ୍ରକଳ୍ପ ଯୋଜନା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ
୯	ଜିଏମ୍ – କାପେକ୍ସ	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ମୁଖ୍ୟ				ପ୍ରକଳ୍ପ
୧୦	ଜିଏମ୍- ଏଚ୍‌ଆର	ମାନବ ସମ୍ବଳ ଶୃଙ୍ଖଳା ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ଏଚ୍‌ଆର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଉପରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବଜାୟ ରକ୍ଷା				ମାନବ ସମ୍ବଳ, ତାଲିମ୍ ଓ ବିକାଶ
୧୧	ୟୁନିଟ୍ ହେଡ୍	ୟୁନିଟ୍‌ର ମୁଖ୍ୟ ଯିଏ କି ସମଗ୍ର ୟୁନିଟ୍ ଉପରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବଜାୟ ରକ୍ଷା କରନ୍ତି				ୟୁନିଟ୍‌ର ପ୍ରଶାସନ
୧୨	କମ୍ପାନୀ ସେକ୍ରେଟାରି	କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ ୨୦୧୩ ଅଧିନରେ ବୈଧାନିକ ପଦ				କର୍ପୋରେଟ୍ ବ୍ୟାପାର
୧୩						
	ଉପରୋକ୍ତ ବରିଷ୍ଠ ନିର୍ବାହୀମାନେ ସବ୍‌ଓର୍ଡିନେଟ୍ ଅଫିସର ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସହାୟତାପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାନ୍ତି					

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ : ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଦ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ କ୍ଷମତା ଓ ସେମାନଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟକୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇପାରେ ।

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୩

ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅନୁସୃତ ପ୍ରଣାଳୀ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୩)

ସେସୁର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବ୍ୟବସ୍ଥାଟି ହେଉଛି ଅତ୍ୟନ୍ତ ସ୍ୱଚ୍ଛ ଓ ଫଳପ୍ରଦ । କୌଣସି ଶାଖା ମିଳୁଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବଟିକୁ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ, ବୈଷୟିକ ବିଭାଗ ଏବଂ ଯଦି ହୋଇଥାଏ ମାନବସମ୍ବଳ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଭଲ ଭାବରେ ପରୀକ୍ଷା ନିରୀକ୍ଷା କରାଯାଇଥାଏ ଯେଉଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ସହିତ ଆର୍ଥିକ ସଂପୃକ୍ତି ବିଷୟ ରହିଥାଏ ତାହାର ଆର୍ଥିକ ସମାଧାନ ପାଇଁ ବିତ୍ତ ବିଭାଗକୁ ପଠାଇ ଦିଆଯାଏ । ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ୟୁଟିଲିଟି ବା ବୋର୍ଡ଼ର କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ ଯାହା ହୋଇଥିବ ସେହି ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥାଏ । ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେଖା ଯାହାର ଅନୁମୋଦନ ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ତାହାକୁ ସେସୁର ମ୍ୟାନେଜ୍‌ମେଣ୍ଟ ବୋର୍ଡ଼ରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସେମାନଙ୍କଠାରୁ ଅନୁମୋଦନ ମିଳିବା ପରେ ପ୍ରସ୍ତାବଟିକୁ କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ/ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବ ।

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୪

କାର୍ଯ୍ୟ ନିଷ୍ପାଦନ ପାଇଁ ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୪)

କ୍ର.ନଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସମୟ ସୀମା /ନୀତି	ମନ୍ତବ୍ୟ
୧	କ୍ଷମତାର ଆବଣ୍ଟନ		
୨	ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଓ ମରାମତି		
୩	କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଓ୍ୱାର୍କ ସହିତ ନବୀକରଣ, ଆଧୁନିକିକରଣ ଓ ସଂପ୍ରସାରଣ	କାର୍ଯ୍ୟ ସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ	ସମୟ ନଥିବା କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଧିକ ହେଉଥିବା ପ୍ରତି ଯତ୍ନ
୪	ଷ୍ଟୋର ଓ ସାଜ ସରଞ୍ଜାମ ସଂଗ୍ରହ	ପଦାର୍ଥ ଗୁଡ଼ିକର ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ପ୍ଲାନ ଅନୁଯାୟୀ, ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ସମ୍ବଳ ଉପଲବ୍ଧତା	ପଦାର୍ଥ ଗୁଡ଼ିକର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପରିଚାଳନା ଉପରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଯତ୍ନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା
୫	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଯେଉଁଥିରେ ରାଜସ୍ୱ ଖର୍ଚ୍ଚର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ।	ବଜେଟ୍‌ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ	ଏ ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ସନ୍ତୁଳନତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୫

କାର୍ଯ୍ୟ ନିଷ୍ପାଦନ ପାଇଁ ନୀତି, ନିୟମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ମାନୁଆଲ୍ ଓ ରେକର୍ଡ଼

(ସେକ୍ସନ ୩/୪ (୧) (ବି) (୫)

ନିୟାମକ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ମାନୁଆଲ୍ ଓ ରେକର୍ଡ଼ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା

କ୍ର.ନଂ.	**ଆକ୍ଟ, ନିୟମ ଓ ରେଗୁଲେସନ ଇତ୍ୟାଦିର ନାମ**	**ବିଷୟର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିଷୟ**	**ରେଫରେନ୍ସ ନଂ ଯଦି କିଛି ଥାଏ**	**ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ ପବ୍ଲିକେସନର ମୂଲ୍ୟ**
୧	ସେସୁ ଅଫିସରମାନଙ୍କର ସର୍ଭିସ୍ ରେଗୁଲେସନ	ସର୍ଭିସ୍ ରେଗୁଲେସନ	-	ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ/ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ କେବଳ
୨	ସେସୁ ଅଫିସରମାନଙ୍କ ସର୍ଭିସ୍ ରୁଲ୍	ସର୍ଭିସ୍ ରୁଲ୍	-	ଏଜନ
୩	ଅଣ ନିର୍ବାହୀ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ସର୍ଭିସ୍ ରୁଲ୍ -----	ନନ୍- ଏକ୍‌ଜିକ୍ୟୁଟିଭ୍ସ ସର୍ଭିସ୍ ରୁଲ୍	-	ଏଜନ
୪	କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ, ୨୦୧୧	ସେସୁର ବିଭିନ୍ନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ କ୍ଷମତା	-	ଏଜନ
୫	ଆକାଉଣ୍ଟ୍ସ ମାନୁଆଲ୍ ୨୦୦୯	ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପ୍ରଣାଳୀ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ସର ଅଡିଟ୍ କଥା ମୂଲ୍ୟ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ	-	ଏଜନ
୬	ଇଣ୍ଟରନାଲ୍ ଅଡିଟ୍ ମାନୁଆଲ୍ -----	କଷ୍ଟ ସେଣ୍ଟରର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ	-	ଏଜନ

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୬

ନଥିପତ୍ର ସମୂହ ବର୍ଗର ଏକ ବିବୃତି ଯାହାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନରେ ରଖାଯାଇଥାଏ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୬)

ନିୟାମକ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ମାନୁଆଲ୍ ଓ ରେକର୍ଡ଼ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା

ରହିଥିବା ନଥିପତ୍ର ବର୍ଗଗୁଡ଼ିକର ଏକ ଷ୍ଟେଟ୍‌ମେଣ୍ଟ

କ୍ର.ନଂ.	ରେକର୍ଡ଼ର ନାମ	ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ସୂଚନାର ସବିଶେଷ	ୟୁନିଟ୍ / ସେକ୍ସନ ଯେଉଁଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ	ଧାରଣ ଅବଧି ଯେଉଁଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ
୧	କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ, ବୋର୍ଡ଼ ମିଟିଂର ମିନିଟ୍ ଏବଂ ଫାଇନାନ୍ସ କମିଟି ମିଟିଂ	ବୋର୍ଡ଼ ମିଟିଂ ଓ ଫାଇନାନ୍ସ କମିଟି ମିଟିଂରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟପନ୍ଥା	କର୍ପୋରେଟ୍ ବ୍ୟାପାର ବିଭାଗ	ସ୍ଥାୟୀ
୨	ମାନବସମ୍ବଳ ସମ୍ପର୍କିତ	ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ବିକାଶ, ଟ୍ରାନ୍ସଫର, ପୋଷ୍ଟିଂ, ଚୟନ, ଶୃଙ୍ଖଳାଗତ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି, ପୁନଃଥଇଥାନ ସହାୟତା, ଆଇଆର, ପେନ୍‌ସନ	ଏଚ୍‌ଆର	ସ୍ଥାୟୀ
୩	ବୈଷୟିକ ସମ୍ପର୍କିତ	ଅଟକଳ ମଂଜୁରୀ, ଏସ୍‌ଆଇ / ଏମ୍‌ଆର / ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ଅଧିନରେ ଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ରିଲିଜ୍	ବୈଷୟିକ	ସ୍ଥାୟୀ
୪	ସାମଗ୍ରୀ କ୍ରୟ ଓ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ଷ୍ଟୋର ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ	ସାମଗ୍ରୀର କେନ୍ଦ୍ରୀକୃତ ସଂଗ୍ରହ / ଚୁକ୍ତିଘୋଷଣା, ପ୍ରକାଶ୍ୟ / ସଂକ୍ଷିପ୍ତ / ସୀମିତ ଟେଣ୍ଡର ଜରିଆରେ ଟ୍ରାନ୍ସଫରମରଗୁଡ଼ିକର ମରାମତି, ଷ୍ଟୋର ଇନ୍‌ଭେନ୍‌ଟୋରିର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଏବଂ ମ୍ୟାନେଜ୍‌ମେଣ୍ଟର ରସିଦ୍ ତଥା ଷ୍ଟୋରରେ ସାମଗ୍ରୀ ପ୍ରଦାନ	ପର୍‌ଚେଜ୍ ଓ ଷ୍ଟୋର	ସ୍ଥାୟୀ

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୭

କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନରେ ଥିବା ଏହାର ନୀତିର ଗଠନ ପାଇଁ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱରେ ବା ପରାମର୍ଶ ସହିତ କୌଣସି ରହିଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିଷୟ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୭))

କ୍ର.ନଂ.	ପରାମର୍ଶ ଦାତା କମିଟି / ସଂସ୍ଥାର ନାମ ଓ ଠିକଣା	କମିଟି / ସଂସ୍ଥାର ଗଠନ	ଭୂମିକା ଓ ଦାୟୀତ୍ୱ	ବୈଠକର ପୌନପୁନିକତା

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୮

ବୋର୍ଡ଼, କାଉନ୍ସିଲ୍, କମିଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗଠିତ ସଂସ୍ଥାର ଏକ ଷ୍ଟେଟ୍‌ମେଣ୍ଟ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୮))

ବୋର୍ଡ଼ ସଦସ୍ୟ

ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ହେମନ୍ତ ଶର୍ମା (ଆଇଏଏସ୍)	ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍, ସେସୁ
ମହମଦ୍ ସାଦିକ୍ ଆଲାମ୍, ଆଇ.ଏ.ଏସ୍	ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ସେସୁ ୨ୟ ମହଲା, ଇଡ୍‌କୋ ଟାୱାର୍ସ ଜନପଥ, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ପ୍ରିନସିପାଲ ସେକ୍ରେଟାରି ଅର୍ଥ ବିଭାଗ	ଅର୍ଥ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ପ୍ରିନସିପାଲ ସେକ୍ରେଟାରି	ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍ –ତଥା- ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଗ୍ରିଡ୍‌କୋ / ଓପିଟିସିଏଲ୍	ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଗ୍ରିଡ୍‌କୋ/ ଓପିଟିସିଏଲ୍ ଜନପଥ, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ପ୍ରଫେସର ଏ.କେ. ତ୍ରିପାଠୀ	ପୂର୍ବତନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଜେନେରାଲ୍, ସିପିଆରଆଇ, ବାଙ୍ଗାଲୋର ଏଚ୍ଆଇଜି -୨୧୩, କାନନ ବିହାର, ଫେଜ୍ -୧, ଭୁବନେଶ୍ୱର ଫୋନ୍ ନଂ – ୯୯୩୮୬୯୬୦୨୩
ଶ୍ରୀ ଅଲେଖ ଚନ୍ଦ୍ର ମଲ୍ଲିକ	ଡିଆର୍-୧୩, ୟୁନିଟ୍-୬, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ଶ୍ରୀ ଦେବରାଜ ବିଶ୍ୱାଳ	ପୂର୍ବତନ ସିଇଓ, ସେସୁ ଏନ୍/୧ – ୨୯୭, ଆଇଆରସି ଭିଲେଜ୍, ନୂଆପଲ୍ଲୀ, ଭୁବନେଶ୍ୱର ଫୋନ୍ - ୯୪୩୭୦୪୪୭୭୨
ଶ୍ରୀ ଅସିତ୍ ରଞ୍ଜନ ମହାନ୍ତି	ପ୍ରଫେସର, ଜାଭିୟର ଇନ୍‌ଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍ ଅଫ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍‌ମେଣ୍ଟ ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖରପୁର, ଭୁବନେଶ୍ୱର
ଡ. ବିଜୟ କୁମାର ସାହୁ	ଚେୟାରମ୍ୟାନ ସାଇ ଇଣ୍ଟରନ୍ୟାସନାଲ ସ୍କୁଲ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୦

ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଫିସର ଓ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଉଥିବା ମାସିକ ପାରିଶ୍ରମିକ, ଏଥିସହିତ ରେଗୁଲେସନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରକାରେ କ୍ଷତିପୂରଣର ପ୍ରଣାଳୀ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୦))

କ୍ର.ନଂ.	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ପେ ବ୍ୟାଣ୍ଡ	ପେ ସ୍କେଲ୍	ଗ୍ରେଡ୍ ପେ

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୧

ପ୍ରତି ଏଜେନ୍ସିକୁ ଆବଣ୍ଟିତ ହୋଇଥିବା ବଜେଟ୍

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୧))

ଅଣ-ପ୍ଲାନ୍ ବଜେଟ୍

ପ୍ରମୁଖ ହେଡ୍	କରାଯିବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ	ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା ବଜେଟ	ବଜେଟ୍ ଆକଳନ	ପରିବର୍ତ୍ତିତ ଆକଳନ	ଗତ ବର୍ଷରେ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ
ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେସୁକୁ କୌଣସି ବଜେଟ୍ ସହାୟତା ବା ଆବଣ୍ଟନ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।					

ଯୋଜନା ବଜେଟ୍

ପ୍ଲାନ ସ୍କିମ୍‌ର ନାମ	କରାଯିବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ	ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ	ସମାପ୍ତି କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ	ଅନୁମୋଦିତ ପରିମାଣ	ପରିମାଣ ପ୍ରଦାନ/ ଖର୍ଚ୍ଚ
ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେସୁକୁ କୌଣସି ବଜେଟ୍ ସହାୟତା ବା ଆବଣ୍ଟନ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।					

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୨

ସବ୍‌ସିଡି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ପ୍ରଣାଳୀ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୨))- ୧୬

ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନର ତାଲିକା

କ୍ର.ନଂ.	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ ଓ ଠିକଣା	ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ସବ୍‌ସିଡିର ପରିମାଣ	ପୂର୍ବ ବର୍ଷର ବ୍ୟବହାରର ପ୍ରଗତି	ପୂର୍ବ ବର୍ଷର ସଫଳତା
ସେସୁ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ						

ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ତାଲିକା

କ୍ର.ନଂ.	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	ସବ୍‌ସିଡିର ପରିମାଣ	ଯୋଜନା ଓ ଚୟନ ର ମାନ	କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ କେତେଥର ଅତୀତରେ ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
ସେସୁ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ					

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୩

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରିହାତି, ଅନୁମତି କିମ୍ବା ସ୍ୱୀକୃତି ମଞ୍ଜୁରି ପ୍ରାପ୍ତ - ୧୭

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୩))

କ୍ର.ନଂ.	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ରିହାତି/ ଅନୁମତି / ସ୍ୱୀକୃତିର ପ୍ରକାର	କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମଂଜୁର କରାଯାଇଛି	ଯୋଜନା ଓ ଚୟନ ର ମାନ	କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଅତୀତରେ ଅନୁରୂପ କେତେଥର ସବ୍‌ସିଡି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
୧	୨	୩	୪	୫	୬
ସେସୁ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ					

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୪

ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ ମାଧ୍ୟମରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୪))

କ୍ର.ନଂ.	କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା ଉପଲବ୍ଧ	ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନାର ପ୍ରକୃତି	ଏହାକୁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର କରାଯାଇପାରେ କି	ଏହା ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ କିମ୍ବା ପଛରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଓ ଡାଟାବେସ୍ ଆକାରରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ କି ?
୧	ସେସୁର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ଲକ୍ଷ୍ୟ ଇତ୍ୟାଦି	ହଁ	ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ
୨	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳି	ବୋର୍ଡ଼ର ଗଠନ	ହଁ	ଏଜନ

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୫

ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ନାଗରିକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁବିଧା

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୫))

ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା

କ୍ର.ନଂ.	ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା	ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନାର ପ୍ରକୃତି	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମୟ
୧	ଗ୍ରାହକ ସୂଚନା କେନ୍ଦ୍ର	ଜନସାଧାରଣଙ୍କଠାରୁ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରି	ସକାଳ ୮ ଘ.ରୁ ରାତ୍ର ୮ ଘ.
୨	ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍	ମାନୁଆଲ୍ ୧୪ରେ ରହିଥିବା ପ୍ରକାରେ ସମସ୍ତ ସୂଚନା	୨୪*୭
୩	ପାଠାଗାର	ସେସୁର ଅଫିସର ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ	ସକାଳ ୧୦ ଘ.ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା ୫ ଘ.
୪	ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ଼	ଚଳିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି/ ଅଫିସ ଆଦେଶ	୨୪*୭

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୬

ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ପଦବୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ

(ସେକ୍ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୬))

୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି, ପିଆଇଓ ଏବଂ ଏପିଆଇଓଙ୍କ ତାଲିକା,

ସେସୁ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର			
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନୀଳାମ୍ବର ଜେନା ସି. ଜି.ଏମ୍ (ଟେକ୍) ୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୫୪୭୯୫୩	୮୮୯୫୫୯୦୦୬୧
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଅଶେଷ ମିଶ୍ର, ପରିଚାଳକ (କର୍ପୋରେଟ ଆପେୟାରର୍ସ) ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ	(୦୬୭୪) ୨୫୪୦୬୮୪	୯୪୩୮୨୩୩୦୨୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଦିପଙ୍କର ବେହେରା, ଡିଜିଏମ୍ (ଟେକ୍) ସହାୟକ ପବ୍ଲିକ ଇନ୍‌ଫରମେସନ୍ ଅଫିସର	(୦୬୭୪) ୨୫୪୦୮୨୪	୯୪୩୯୨୦୫୯୮୯
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ. ମିଶ୍ର, ଏଜିଏମ୍ (ମାନବସମ୍ବଳ ଓ ପ୍ରଶାସନ) ସହାୟକ ପବ୍ଲିକ ଇନ୍‌ଫର୍‌ମେସନ୍ ଅଫିସର	(୦୬୭୪) ୨୫୪୫୬୭୦	୯୪୩୮୨୩୩୦୧୨
୫	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ. ପାତ୍ର, ଡିଜିଏମ୍ (ଏଫ)- ସହାୟକ ପବ୍ଲିକ ଇନ୍‌ଫରମେସନ୍ ଅଫିସର	(୦୬୭୪) ୨୫୪୦୬୮୪	୯୪୩୭୨୭୯୫୯୨

ସୁପରଟେଣ୍ଡିଙ୍ଗ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ସର୍କଲ -୧, ଭୁବନେଶ୍ୱର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ. ସ୍ୱାଇଁ, ଏସ୍.ଜି.ଏମ୍. (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୯୨୭୪୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବି.କେ. ରାଉତ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍) / ଟି.ଏ ଟୁ ଜି.ଏମ୍. (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୯୫୨୭୩	୯୪୩୮୪୭୩୩୫୫
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଲକ୍ଷ୍ମୀଧର ମିଶ୍ର, ଜେ.ଏମ୍ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୯୧୩୮୦	୮୫୯୮୦୪୫୭୬୫

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଭୁବନେଶ୍ୱର ସିଟି ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ ଡିଭିଜନ-୧, ଭୁବନେଶ୍ୱର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ. ସ୍ୱାଇଁ, ଏସ୍.ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୭୪୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ୟୁ.ବି. ଖାଡେଙ୍ଗା, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୩୪୦	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୬
୩	ଶ୍ରୀମତୀ ଅର୍ଚ୍ଚନା ତ୍ରିପାଠୀ, ଏ.ଏମ୍ (ଇଲେକ୍ଟ୍)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୩୪୦	୭୮୫୩୯୯୪୫୪୯

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଭୁବନେଶ୍ୱର ସିଟି ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ ଡିଭିଜନ-୨, ଭୁବନେଶ୍ୱର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ.ସ୍ୱାଇଁ, ଏସ୍.ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୭୪୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବି.ବି. ମହାନ୍ତି, ଡି.ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୫୫୧୮୦୯	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୭
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ. ସାହୁ, ଡି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୫୫୧୮୦୯	୭୭୩୫୫୦୧୨୭୭

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଭୁବନେଶ୍ୱର ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଭୁବନେଶ୍ୱର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ.ସ୍ୱାଇଁ, ଏସ୍. ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୭୪୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ମନୋଜ ଦାସ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୫୪୯୦୨୫	୯୪୩୭୦୯୪୨୪୬
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ୟୁ.ଏସ୍. ବେହେରା, ଡି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)/ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪)୨୫୪୯୦୨୪	୯୪୩୭୫୫୧୮୮୨
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ନିମାପଡା ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ନିମାପଡା				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ.ସ୍ୱାଇଁ, ଏସ୍.ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୯୨୭୪୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍.ମିଶ୍ର, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୫୨୭୨୨	୯୪୩୭୦୯୪୨୪୯
ସୁପରଟେଣ୍ଡିଂ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ସର୍କଲ-୨, ଭୁବନେଶ୍ୱର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ସାହୁ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୮୫୫୭୭	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୯
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.କେ.ତ୍ରିପାଠୀ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)//ଟିଏ ଟୁ ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୫୪୮୬୩	୯୪୩୭୬୬୬୨୨୬
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ମହେନ୍ଦ୍ର ନନ୍ଦ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍)- ବାଣିଜ୍ୟ	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୫୪୮୬୩	୯୩୩୮୮୯୪୩୧୬
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଡି. ଆଚାର୍ଯ୍ୟ, ଏଏମ୍ (ଏଫ)- ଫାଇନାନ୍ସ	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୫୪୮୬୩	୯୪୩୭୫୫୫୩୧୬
୫	ଶ୍ରୀମତୀ ପ୍ରଗତି ପଟ୍ଟନାୟକ, ଏ.ଏମ୍. (ଏଚ୍. ଆର)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୫୪୩୮୪	୯୪୩୭୯୨୦୩୭୨
୬	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ଏନ୍. ଦାସ, ଡି.ଏମ୍, (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍) - ଟେକ୍	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୪) ୨୩୫୪୮୬୩	୯୪୩୭୪୪୨୭୯୦
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ପୁରୀ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ପୁରୀ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ସାହୁ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୮୫୫୭୭	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୯
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.ପି.ସ୍ୱାଇଁ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୨) ୨୨୩୫୨୧	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୫
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଆର୍.ଏନ୍. ସିଂହ, ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୨)	୯୮୫୩୫୦୦୨୮୪

			୨୨୩୫୨୧	
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଖୋର୍ଦ୍ଧା ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଖୋର୍ଦ୍ଧା				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ସାହୁ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୮୫୫୭୭	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୯
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ମନୋଜ କୁମାର ଦାସ୍, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୫) ୨୨୦୫୩୦	୯୪୩୮୩୬୨୯୩୨
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ନୟାଗଡ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ନୟାଗଡ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ସାହୁ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୮୫୫୭୭	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୯
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ମନୋଜ କୁମାର ଦାସ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୫) ୨୫୨୩୬୫	୯୪୩୭୦୯୪୨୫୨

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ବାଲୁଗାଁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ବାଲୁଗାଁ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ସାହୁ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୩୮୫୫୭୭	୯୪୩୭୦୧୧୨୭୯
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଜେ.କେ.ପାତ୍ର, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୬) ୨୫୧୬୭୮	୯୪୩୭୦୯୪୨୫୯
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସୁବାଶ ଚନ୍ଦ୍ର ପୁହାଣ, ଏଏମ୍ (ଏଫ)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୫୬) ୨୫୦୨୧୬	୯୪୩୭୫୫୫୦୩୫
ସୁପରଟେଣ୍ଡିଂ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ସର୍କଲ, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୧୨୦୦୩	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ. ଜେନା, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)/ ଟି.ଏ.	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୨୪୨୨୩	୯୪୩୭୫୯୪୧୬୮
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଜ୍ୟୋତି ରଂଜନ ରାୟ,ଏଏମ୍ (ଏଫ)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୨୪୨୨୩	୯୪୩୭୧୮୪୩୩୧
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ସିଟି ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ ଡିଭିଜନ-୧, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧)	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨

			୨୩୧୨୦୦୩	
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.କେ. ବିଶୋଇ, ଡି.ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୪୧୮୪୮୮	୯୪୩୭୦୧୧୩୦୨
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏମ୍.ଆର୍. ନନ୍ଦ, ଏ.ଏମ୍. (ଫ)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୪୧୮୪୮୮	୯୪୩୭୫୫୫୩୦୫
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ସିଟି ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ ଡିଭିଜନ-୨, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୧୨୦୦୩	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.ବି. ମହାନ୍ତି, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୨୬୬୫୮	୯୪୩୭୫୫୫୬୧୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.ଆର୍ ଦେବଗୋସ୍ୱାମୀ, ଡି.ଏମ. (ଫ)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୧୦୬୨୯	୯୪୩୭୫୫୫୬୩୬
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, କଟକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୧୨୦୦୩	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ. ଗଉଡ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୪୧୪୦୫୨	୯୪୩୭୦୧୧୩୧୭
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପି.କେ.ପୁରୋହିତ, ଏ.ଏମ୍ (ଫାଇନାନ୍ସ୍)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୪୧୪୦୫୨	୯୪୩୭୩୫୨୦୦୮
୪	ଶ୍ରୀ ପ୍ରତାପ କୁମାର ସ୍ୱାଇଁ, ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୪୧୪୦୫୨	୯୪୩୮୮୧୪୮୦୧
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ସାଲେପୁର ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ସାଲେପୁର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୧୨୮୦୩	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିରଜା ପ୍ରସାଦ ପାଢ଼ୀ, ମ୍ୟାନେଜର, (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୫୧୧୮୦	୯୪୩୭୦୧୧୩୨୧
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.କେ. ମହାନ୍ତି, ଏମ୍. (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍) / ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୫୨୩୫୩	୮୨୮୦୦୫୫୯୬୧

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଆଠଗଡ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଆଠଗଡ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ରାଉତ, ଜି.ଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୧) ୨୩୧୨୦୦୩	୯୪୩୭୦୭୩୭୨୨
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଦୀପକ ରାଉତ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୩) ୨୨୦୨୫୨	୯୪୩୭୫୫୫୭୭୧
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ.ଜେନା, ଏ.ଏମ୍.(ଫାଇନାନ୍ସ୍)	ଏପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୩) ୨୨୦୨୫୨	୯୪୩୭୨୫୨୮୫୯
ସୁପରଟେଣ୍ଡିଂ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ସର୍କଲ, ଢ଼େଙ୍କାନାଳ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍.ସି.ପଟ୍ଟନାୟକ, ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୬୨) ୨୪୩୩୫୩	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୭
୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁନୀତା ରାଉତ, ଏ.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	୨୪୩୩୫୩	୯୮୬୧୦୬୩୨୭୭
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଆଶିଷ କୁମାର ରାଉତ, ଏ.ଏମ୍. (ଏଫ)	ଏପିଆଇଓ	୨୪୩୩୫୩	୯୪୩୭୫୯୦୬୨୯
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଢ଼େଙ୍କାନାଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଢ଼େଙ୍କାନାଳ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍.ସି.ପଟ୍ଟନାୟକ, ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୬୨) ୨୪୩୩୫୩	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୭
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.ଏସ୍. ମିଶ୍ର, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୬୨) ୨୪୩୬୨୬	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୬
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଅସୀମ କୁମାର ଦାସ, ଏଏମ୍ (ଫ)	ଏପିଆଇଓ	୨୪୩୬୨୬	୯୪୩୮୬୯୪୨୩୮
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ତାଳଚେର ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଚାଇଁପାଳ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍.ସି.ପଟ୍ଟନାୟକ, ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୬୨) ୨୪୩୩୫୩	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୭
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସୁବ୍ରତ ସାହୁ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୬୦) ୨୪୯୬୧୪	୯୪୩୭୦୧୪୨୧୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ପ୍ରିୟନାଥ ଭଞ୍ଜ,ଏ.ଏମ୍ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ)	ଏପିଆଇଓ	୨୪୯୮୧୪	୭୨୦୫୭୬୬୭୫୪
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ରିତିଶ୍ ମହାରଣା,ଏ.ଏମ୍ (ଫ)		୨୪୯୮୧୪	୮୭୬୩୮୫୫୦୮୭
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଅନଗୁଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଅନଗୁଳ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍.ସି.ପଟ୍ଟନାୟକ, ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୬୨) ୨୪୩୩୫୩	୯୪୩୭୦୧୧୨୯୭

୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନିହାର ପାଣିଗ୍ରାହୀ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୬୪) ୨୩୦୪୫୦	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୩
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବି.ଆର୍.ସାହୁ, ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	୨୩୦୪୫୦	୯୪୩୮୮୪୨୧୨୪
ସୁପରଟେଣ୍ଡିଂ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ସର୍କଲ, ପାରାଦ୍ୱୀପ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.ସି. ଦାସ, ଡି.ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୨୨) ୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୧୧୩୦୩୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଟି.କେ.ପାତ୍ର, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୫୦୫୪୨୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଅମରେନ୍ଦ୍ର ନନ୍ଦ, ଜେଏମ୍(ଇଏଲ୍)- ଟେକ୍ନିକାଲ	ଏପିଆଇଓ	୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୨୭୭୪୭୪
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ପି. ପାତ୍ର, ଏଏମ୍ - ଫାଇନାନ୍ସ	ଏପିଆଇଓ	୨୧୧୦୨୮	୭୫୦୪୩୫୧୧୯୨

ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ପାରାଦ୍ୱୀପ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ପାରାଦ୍ୱୀପ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.ସି. ଦାସ, ଡି.ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୧୧୩୦୩୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍. ଆର୍ ସ୍ୱାଇଁ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୨) ୨୩୦୧୩୦	୯୪୩୭୨୦୨୧୮୮
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ କେ.ସି. ସାହୁ, ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	୨୩୦୧୩୦	୯୪୩୭୨୭୯୮୯୦
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ -୧, କେନ୍ଦ୍ରାପଡା				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.ସି.ଦାସ, ଡି.ଜି.ଏମ୍.(ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୨୨) ୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୧୧୩୦୩୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ. ପଟ୍ଟନାୟକ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୭) ୨୨୦୨୪୯	୯୪୩୭୦୧୧୩୦୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ମାନସ କୁମାର ଗୁରୁ, ଏ.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	ଏପିଆଇଓ	୨୨୦୨୪୯	୯୪୩୯୨୮୩୨୫୮
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ -୨, ମାର୍ଶାଘାଇ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.ସି.ଦାସ, ଡି.ଜି.ଏମ୍.(ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୨୨) ୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୧୧୩୦୩୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସିମିତ୍ ଦାସ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୭) ୨୭୨୦୨୨	୯୪୩୭୦୨୮୦୩୬
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏନ୍. ଆର୍ କର, ଏ.ଏମ୍. (ଇ), ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	୨୭୨୦୨୨	୮୮୯୫୫୩୭୫୧୯
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଜଗତ୍‌ସିଂହପୁର ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଡିଭିଜନ, ଜଗତ୍‌ସିଂହପୁର				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏ.ସି.ଦାସ, ଡି.ଜି.ଏମ୍.(ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	୨୧୧୦୨୮	୯୪୩୭୧୧୩୦୩୦
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଜେ.ସି.ସାହୁ, ମ୍ୟାନେଜର (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୨୪) ୨୨୦୦୧୬	୯୪୩୭୦୯୪୨୬୯
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.କେ.ସାହୁ, ଏ.ଏମ୍.(ଇଏଲ୍),ଏଷ୍ଟିମେଟର	ଏପିଆଇଓ	୨୨୦୦୯୬	୯୪୩୮୫୪୫୮୭୮
ଡିଭିଜନାଲ ଇଞ୍ଜିନିୟର, ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ ଷ୍ଟୋର୍ସ ଡିଭିଜନ, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନିଳାମ୍ବର ଜେନା, ସି.ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	୨୫୪୭୯୫୩	୮୮୯୫୫୯୦୦୬୧
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଏସ୍.ସି. ଲେଙ୍କା, ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୩୪୨୨୮	୯୪୩୭୫୫୫୪୯୦
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ହିମାଂଶୁ ଶେଖର ନାୟକ, ଏଏମ୍ (ଫ)	ଏପିଆଇଓ	୨୩୧୩୮୭୮	୯୪୩୭୫୫୫୪୯୫
ଏମ୍‌ଆର୍‌ଟି ସର୍କଲ, ଭୁବନେଶ୍ୱର				

୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନିଳାମ୍ବର ଜେନା, ସି.ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୫୪୭୯୫୩	୮୮୯୫୫୯୦୦୬୧
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଜି.କେ. ଚକ୍ରବର୍ତ୍ତି, ଜିଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	୨୩୯୪୨୩୨	୯୪୩୭୫୫୫୯୭୨
୩	ଶ୍ରୀମତୀ ଭବାନୀ ମଲ୍ଲ, ଏ.ଏମ୍ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକାଲ୍)	ଏପିଆଇଓ	୨୩୯୪୨୩୨	୮୭୬୩୧୬୮୪୮୫

ଇ ଆଣ୍ଡ ଏମ୍ଆର୍ ସର୍କଲ, କଟକ				
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନିଳାମ୍ବର ଜେନା, ସି.ଜି.ଏମ୍. (ଇଏଲ୍)	୧ମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି	(୦୬୭୪) ୨୫୪୭୯୫୩	୮୮୯୫୫୯୦୦୬୧
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସି.ଆର୍ ଦେବତା, ଜିଏମ୍ (ଇଏଲ୍)	ପିଆଇଓ	(୦୬୭୧) ୨୩୩୦୯୨୦	୯୪୩୭୫୫୫୫୨୧୦
୨	ମିସ୍ ମେହଫୁଜା ବେଗମ୍, ଜେ.ଏମ୍.(ଇଏଲ୍)	ଏପିଆଇଓ	୨୩୩୦୯୨୦	୯୪୩୭୬୫୦୨୩୮

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଲେକ୍‌ଟ୍ରିସିଟି ସପ୍ଲାଏ ୟୁଟିଲିଟି ଅଫ୍ ଓଡ଼ିଶା

ମାନୁଆଲ୍ ୧୭

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନାକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରେ

(ସେକ୍‌ସନ ୪ (୧) (ବି) (୧୭))

ପ୍ରଣାଳୀ ଏବଂ ଫି ବ୍ୟବସ୍ଥା

ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଣାଳୀ ଓ ଫି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଓଡ଼ିଶା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ପରି ସମାନ ।

ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସିଡ୍ୟୁଲ ଫି / ଦେୟ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥାଏ

୧. ଦେୟଭୁକ୍ତ ଆବେଦନ ଫି ହାରକୁ ଏହି ପ୍ରକାର ଜମା ପ୍ରଣାଳୀରେ ଦେବାକୁ ପଡେ

କ) ପ୍ରତି ସୂଚନା ଆବେଦନ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫି ଟ.୧୦/- (ଡିଡିଓ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ)

ଖ) ପ୍ରଥମ ଅପିଲ ପାଇଁ ଟ.୪୦/-ର କୋର୍ଟ ଫି ଷ୍ଟାମ୍ପ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫି

ଗ) ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲ ପାଇଁ ଟ.୪୦/-ର କୋର୍ଟ ଫି ଷ୍ଟାମ୍ପ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫି

୨. ସୂଚନା ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଇଁ ଦେୟ ପରିମାଣ

କ) ପ୍ରତ୍ୟେକ କେସ୍‌ର ନଥିପତ୍ର ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଟ.୧୫/- ଓ ସେହି କ୍ରମରେ

ଖ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫୋଲିଓ ପାଇଁ ଏ୪ ସାଇଜ୍ କାଗଜ

୧) ନଗଦ ଆକାରରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଟାଇପ୍ ହୋଇଥିବା କପି / ଫଟୋକପି ପାଇଁ ଟ.୨/-

୨) ନଗଦ ଆକାରରେ କମ୍ପ୍ୟୁଟରରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠା ପ୍ରିଣ୍ଟ ବାହାର କରିବା ପାଇଁ ଟ.୧୦/-

ଗ) ସିଡି ସହିତ କଭର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସିଡି ପାଇଁ ନଗଦ ଟ.୧୦୦/-

ଘ) ଫ୍ଲପି ଡିସ୍‌କେଟ୍ (୧.୪୪ ଏମ୍‌ବି) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫ୍ଲପି ପାଇଁ ନଗଦ ଟ.୧୦୦/-

ଙ) ଭିଡିଓ କ୍ୟାସେଟ୍ / ମାଇକ୍ରୋ ଫିଲ୍ମ / ଏହିପରି ପାଇଁ କ୍ୟାସ୍ ମାଇକ୍ରୋଫିଚ୍ ଦ୍ୱାରା

ଚ) ପ୍ରମାଣିତ ନମୁନା ସାମଗ୍ରୀ ପାଇଁ ନଗଦ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଦ୍ୱାରା

ବି.ଦ୍ର : ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କର ପରିମାଣକୁ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଡିଡିଓଙ୍କ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ରସିଦ୍‌ର ଗୋଟିଏ କପିକୁ ପିଆଇଓ / ଏପିଆଇଓଙ୍କ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ଫର୍ମ ଏ

ଅଧିନିୟମର ସେକ୍ସନ - ୬ (୧) ଅଧୀନରେ ସୂଚନା ପାଇଁ ଆବେଦନ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ

(ଅଫିସ୍‌ର ନାମ ସହ ଠିକଣା)

୧. ଆବେଦକଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ :
୨. ପିତା/ପତି/ପତ୍ନିଙ୍କ ନାମ :
୩. ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା :
୪. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ପରିଚୟ କ୍ରମିକ ବିବରଣୀ :
୫. ଚାହୁଁଥିବା ସୂଚନାର ବିବରଣୀ :
   କ) ସୂଚନାର ବିଷୟବସ୍ତୁ :
   ଖ) ଯେଉଁ ସୂଚନା ଚାହୁଁଛନ୍ତି ତାହାର ଅବଧି :
   ଗ) ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସୂଚନାର ନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ବବରଣୀ :
   ଘ) ସୂଚନାଟିକୁ ଡାକରେ ମଗାଇବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି କିମ୍ୱା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ନେବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି (ସଠିକ୍ ଡାକ ମହାସୁଲ ସହିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ)
   ଙ) ଡାକ ଦ୍ୱାରା ପଠାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଅର୍ଡିନାରି, ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ କିମ୍ୱା ସ୍ପୀଡ)
୬. ଯେଉଁ ଠିକଣାରେ ସୂଚନାକୁ ପଠାଯିବ ଓ ଯେଉଁଠାରୁ :
୭. ଏହି ସୂଚନାଟି ପୂର୍ବରୁ ପଠାଯାଇଛି କି:
୮. ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇନଥିଲା କି:
୯. ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଫି ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ରାଜି ଅଛନ୍ତି କି:
୧୦. ଆବେଦନ ଫି ଦାଖଲ କରିଛନ୍ତି କି
   (ଯଦି ହଁ ତେବେ ସେ ପ୍ରକାର ଜମା କରିଥିବା ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ) :
୧୧. ବିପିଏଲ୍ ମର୍ଗ ଅଟନ୍ତି କି ? ଯଦି ହୋଇଥାନ୍ତି :
   ତାହାର ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ

ସ୍ଥାନ : ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ଠିକଣା

ତାରିଖ :

ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ .... ତାରିଖରେ .... ଠିକଣାରୁ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ।

ସ୍ଥାନ :

ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ

ପଦବୀ ସହିତ ମୋହର

ତାରିଖ :

ଫର୍ମ ବି

ଅର୍ଥ ପଇଠ ପାଇଁ ସୂଚନା

ଠାରୁ

ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ

ଠିକଣା

ମହାଶୟ,

ଦୟାକରି ଆପଣ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚନା.................................. ବିଷୟକ ଆବେଦନ କରିଥିବା ତାରିଖ .... ଦେଖନ୍ତୁ

ମୁଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହା ସୂଚୀତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଅଛି ଯେ, ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ପ୍ରକାର ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ଠାରେ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଆକାରରେ ଜମା କରିବାକୁ ହେବ ।

ଦୟାକରି ଏହି ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ତାରିଖ ଠାରୁ ୧୫ ଦିନ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କ ଅର୍ଥ ପଇଠ କରିନିଅନ୍ତୁ ନତୁବା ଆବେଦନଟିକୁ ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ ।

ଫି........................

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ସ୍ଥାନ :......................... ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ

ତାରିଖ : .... (ମୋହର)

ଫର୍ମ ସି

ଖାରଜ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା

ମହାଶୟ,

ନିମ୍ନ ବର୍ଣ୍ଣିତ କାରଣ ଗୁଡିକ ହେତୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ଥିବା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଜଣାଇଛନ୍ତି ।

୧) ବିଷୟଟି ଅଧିନିୟମର ସେକ୍ସନ ୮ ଓ ୯ ଅଧିନ ପରିସର ଭୁକ୍ତ ହୋଇନଥିବା କାରଣରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଉଛି ।

୨) ସବୁ ଦିଗରୁ ଆପଣଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାହିଁ ।

୩) ଆପଣଙ୍କ ପରିଚୟ ସନ୍ତୋଷମୂଳକ ନୁହେଁ ।

୪) ସୂଚନାଟି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ମୁଦ୍ରିତ ଆକାରରେ ପ୍ରକାଶନ କରାଯାଇଛି ।

୫) ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଆପଣ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିନାହାଁନ୍ତି ।

୬) ଅଧିନିୟମର ସେକ୍ସନ ୨୪(୪) ଅଧିନରେ ଚାହୁଁଥିବା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ନିଷିଦ୍ଧ ଅଟେ ।

୭) ଏହି ସୂଚନାଟି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଗୋପନୀୟତାର ଅବାଞ୍ଛିତ କାରଣ ସଦୃଶ ହେବ ।

୮) ଆପଣ ଚାହୁଁଥିବା ସୂଚନାଟିକୁ ଆମର ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରକାରେ ପାଇପାରିବେ ।
ଆପଣଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଡାଉନ୍‌ଲୋଡ କରିବାକୁ ପଡିପାରେ ।

୯) ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଦୟାକରି ପର ପୃଷ୍ଠାକୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷରେ, ଯଦି ଆପଣ କଥିତ ନିଷେଧାଦେଶ ଉପରେ ନିଜକୁ ଅସନ୍ତୋଷ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତି ତେବେ ଏଥିପାଇଁ ....ଙ୍କ ଠାରେ ଏହି ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

ସ୍ଥାନ : ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ

ତାରିଖ :

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ଶ୍ରୀ.....................

....

ଫର୍ମ ଡି

(ଦେଖନ୍ତୁ ରୁଲ୍ ୭(୧))

ଅଧିନିୟମର ସେକ୍ସନ ୧୯ (୧) ଅଧିନରେ ପ୍ରଥମ ଅପିଲେଟ ଅଥରିଟିଙ୍କ ପାଇଁ ଅପିଲ୍‌ର ମେମୋରାଣ୍ଡମ୍ ଫର୍ମ

ଠାରୁ

....

(ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା)

ସମ୍ମୁଖରେ

ପ୍ରଥମ ଅପିଲେଟ ଅଥରିଟି

୧. ଅପିଲେଟଙ୍କ ପୂରା ନାମ :

୨. ଠିକଣା :

୩. ଲୋକସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ :

୪. ଅପିଲ ବିପକ୍ଷରେ ଆଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ତାରିଖ :

୫. ଅପିଲ ଫାଇଲ୍ ପାଇଁ ଶେଷ ତାରିଖ :

୬. ସୂଚନାର ବିବରଣୀ :

କ) ବିଷୟବସ୍ତୁ ଓ ତାହାର ପ୍ରକୃତି :

ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସୂଚନା :

ଖ) ଅଫିସ୍ ବା ବିଭାଗର ନାମ :

କେଉଁ ବିଷୟ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୂଚନା

୭. ଅପିଲ କରିବାର ପୃଷ୍ଠଭୂମି :

(ପୃଥକ୍ ଫର୍ଦ୍ଦରେ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କୌଣସି ବିବରଣୀ)

ଯାଞ୍ଚ

ମୁଁ, ... ଆବେଦନକାରୀ,...............................ଙ୍କ ପୁତ୍ର/କନ୍ୟା/ପତ୍ନୀ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛି ଯେ ଏହି ଆବେଦନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀଟି ମୋର ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସ ମତେ ସତ୍ୟ ତଥା ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ ଓ ମୁଁ ଏଥିରେ କୌଣସି ବିଷୟକୁ ଲୁଚାଇ ରଖିନାହିଁ ।

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ ....

(ଅପିଲେଟ ଅଥରିଟିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା)

ଫର୍ମ ଇ

(ଦେଖନ୍ତୁ ରୁଲ୍ ୭(୩))

ଅଧିନିୟମର ସେକ୍ସନ ୧୯(୩) ଅଧୀନରେ ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲ

ଠାରୁ

....

(ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା)

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଆୟୋଗ

୧. ଅପିଲେଟଙ୍କ ପୂରା ନାମ :

୨. ଠିକଣା :

୩. ପ୍ରଥମ ଅପିଲାଣ୍ଟ ଅଥରିଟି ବିବରଣୀ :

୪. ଅପିଲ ଆଦେଶ ବିପକ୍ଷରେ ଅର୍ଡର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ତାରିଖ :

୫. ଅପିଲ ଫାଇଲ କରିବା ପାଇଁ ଶେଷ ତାରିଖ :

୬. ସୂଚନାର ବିବରଣୀ :

    କ) ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସୂଚନା ଓ ବିଷୟବସ୍ତୁ

    ଖ) ଅଫିସ ବା ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟର ନାମ

    ଏଥିରେ କେଉଁ ସୂଚନା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବିଷୟ ରହିଛି

୭. ଅପିଲ କରିବାର ପୃଷ୍ଠଭୂମି :

    (ପୃଥକ୍ ଫର୍ଦ୍ଦରେ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କୌଣସି ବିବରଣୀ)

ଯାଞ୍ଚ

ମୁଁ, ... ଆବେଦନକାରୀ, ...ଙ୍କ ପୁତ୍ର/କନ୍ୟା/ପତ୍ନୀ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛି ଯେ ଏହି ଅପିଲରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀଟି ମୋର ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସ ମତେ ସତ୍ୟ ତଥା ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ ଓ ମୁଁ ଏଥିରେ କୌଣସି ବିଷୟକୁ ଲୁଚାଇ ରଖିନାହିଁ ।

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ ....

ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଆୟୋଗ